

Årsberetning 2025

Årsregnskab for 2025



**nordfyns
kommune**

Læsevejledning

Formålet med regnskabet er at redegøre for udviklingen i regnskabsåret set i forhold til den forventede udvikling, da budgettet blev vedtaget.

Aflæggelsen af regnskabet for 2025 er opbygget i forhold til den politiske og organisatoriske opdeling samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets udmeldte formkrav til årsregnskabet.

Opmærksomheden henledes i øvrigt på, at:

- indtægter er angivet med minus og udgifter er angivet som positive tal
- afrundinger til hele tusind eller mio. kr. i de anførte tal- og tabelopstillinger kan medføre, at tallene ikke summerer til totalen

Ajournført: 11. marts 2026



Økonomi & Løn

Østergade 23

5400 Bogense

www.nordfynskommune.dk

Indhold

Læsevejledning	2
Indhold	3
Kommuneoplysninger	4
Borgmesterens forord	5
Ledelsens påtegning	6
Generelle regnskabsbemærkninger	7
5 års hovedtal og nøgletal	13
Regnskabsopgørelse 2025	15
Finansieringsoversigt 2025	16
Balance 2025	17
Noter til regnskabsopgørelse og balance	18
Fagchefens beretning for 2025	25
Arbejdsmarked.....	25
Skole og Dagtilbud.....	26
Børn og Familie.....	27
Voksen Velfærd.....	28
Klima og Infrastruktur.....	30
Natur og Miljø.....	31
Plan og Kultur.....	32
Genbrug og Renovation.....	33
Strategi og Politik.....	34
Økonomi og Løn.....	36
Anvendt regnskabspraksis	38

Kommuneoplysninger

Kommune	Nordfyns Kommune Østergade 23 5400 Bogense Telefon 64 82 82 82 Hjemmeside www.nordfynskommune.dk E-mail post@nordfynskommune.dk Hjemsted Bogense Regnskabsår 1. januar – 31. december
Kommunalbestyrelse ved udgangen af 2025	Mette Landtved-Holm, Borgmester (V) Anja Lund (V) Helle Brunse (V) Lasse Mogensen (V) Ole Tastrup Hansen (V) Brian Korsgaard (V) Annette Allesø (V) Palle Yndgaard (V) Dennis E. Christensen (V) Helle Waagner, 2. viceborgmester (A) Kasper Solberg (A) Dorte Schmidt (A) Gert Rasmussen, (A) Brian Lebæk (A) Idrees Haider (A) Johnny Kristensen (A) Anders Thingholm, 1. viceborgmester (C) Kenneth Clasen (C) Anne-Lise Sievers (F) Bine Mathiasen (F) Marie Holmgaard (I) Marie Louise Pedersen (I) Jane Yndgaard (O) Bo Jakobsen (B) Nikolaj Vang (Æ)
Direktion ved udgangen af 2025	Morten V. Pedersen, kommunaldirektør Mogens Bak Hansen, direktør for social og arbejdsmarked Karsten Poulsen, direktør for børn og unge Louise Rasmussen, direktør for teknik, erhverv og kultur
Revision	BDO Statsautoriseret revisionspartnerselskab Fælledvej 1 5000 Odense

Borgmesterens forord

Nordfyns Kommune kommer ud af 2025 med et overskud på 35,8 mio. kr. Det er et resultat, som giver os et stærkere økonomisk grundlag for at levere god service og udvikle vores lokalsamfund.

Vi har i årets løb haft fokus på den ændrede befolkningssammensætning og et faldende befolkningstal, som påvirker kommunens samlede økonomi. Færre borgere betyder færre indtægter, og derfor har en tæt økonomistyring været vigtig.

Vi har hele året arbejdet målrettet for at holde styr på økonomien. Det gør vi, fordi en stabil økonomi er forudsætningen for at drive gode skoler og dagtilbud, en tryk ældrepleje, hjælp til udsatte borgere samt et attraktivt og levende lokalsamfund.

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at vi skal skabe balance i økonomien og samtidig have rum til at investere i fremtiden. Årets regnskab viser, at vi følger den retning: Vi har overskud, og vi holder os inden for budgettet på langt de fleste områder.

Det er særligt positivt, at vores udgifter på velfærdsområderne – generelt ligger tæt på det korrigerede budget for 2025.

Der har dog i løbet af 2025 også været økonomiske udfordringer. Det er særligt det specialiseret socialområde, der ligesom resten af landet, oplever et stigende udgiftspres. Dette skyldes primært, at der er flere borgere, der har brug for støtte, og samtidig er området præget af at priserne/ taksterne er højere end tidligere.

Denne udvikling har betydet, at det har været nødvendigt at omprioritere i løbet af året, for dermed at sikre, at alle nødvendige indsatser kunne gennemføres. Det er lykkedes uden at gå på kompromis med kvaliteten.

Vi har samtidig et stort og ambitiøst anlægsprogram med hele 94 projekter. I 2025 har vi blandt andet videreført vores investeringer i bedre faciliteter til børn og ældre, i lokale områder der forskønner vores byer og landsbyer, i klimaindsatser, natur og trafikssikkerhed. Vi har også kunne indvie vores nye børnehus Birkemose samt vores udvidelse af døgninstitutionen Langebyhus. Derudover investerer vi i gode digitale løsninger og moderne arbejdsudstyr til vores medarbejdere, så de kan give jer den bedst mulige service.

Vi har overført et efterslæb på gennemførelse af planlagte anlægsprojekter til 2025. Da det ikke har været muligt at gennemføre alle planlagte anlægsinvesteringer i 2025, overføres der samlet 94 mio. kr. i uforbrugte anlægsbevillinger for 65 projekter til 2026. Overførslen sikrer, at de igangsatte indsatser kan fortsætte, og at kommunen fastholder fremdriften i de langsigtede investeringer.

Samlet set betyder regnskabet, at kommunens likviditet bliver bedre. Det giver os tryghed – og mulighed for fortsat at udvikle Nordfyns Kommune til gavn for jer, der bor her.

Jeg vil gerne afslutte med at sige tak. Tak til medarbejdere, ledere og Kommunalbestyrelsen for jeres indsats – og tak til jer borgere for samarbejde, engagement og tålmodighed, når vi investerer i nye projekter, bygger om eller forandrer for at forbedre jeres hverdag.

Jeg ser frem til, at vi sammen fortsætter den positive udvikling og holder Nordfyns Kommune økonomisk stærk i de kommende år.

God læselyst!

Mette Landtved-Holm
Borgmester

Ledelsens påtegning

Økonomiudvalget har den 18. marts 2026 aflagt årsregnskab for 2025 for Nordfyns Kommune til Kommunalbestyrelsen.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med Lov om Kommunernes Styrelse og reglerne i Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og Regnskabsystem for kommuner.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kommunens aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

I henhold til Styrelseslovens § 45 overgiver Kommunalbestyrelsen hermed regnskabet til revision.

Nordfyns Kommune, den 26. marts 2026

Mette Landtved-Holm
Borgmester

Morten V. Pedersen
Kommunaldirektør

Generelle regnskabsbemærkninger

Regnskabsresultatet jf. regnskabsopgørelsen

Hovedtallene ser således ud:

(mio. kr.)	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab pr. 30.09.2025	Regnskab 2025	Regnskab 2024
Tilskud og skatter	-2.447,5	-2.438,2	-2.435,1	-2.434,6	-2.332,2
Driftsudgifter	2.330,9	2.368,0	2.353,1	2.315,2	2.221,2
Renter og kursregulering	-0,3	0,6	0,6	-0,2	-7,0
Resultat af ordinær drift	-116,9	-69,7	-81,4	-119,6	-118,1
Anlægsudgifter	76,8	180,3	100,5	86,7	70,9
Skattefinansieret resultat	-40,1	110,6	19,0	-32,9	-47,2
Brugerfinansieret område	-2,4	-2,4	-2,6	-2,9	-9,4
Budgetreserver	7,0	3,9	0,0	0,0	0,0
Forventet budgetoverførsel	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat i alt	-27,5	112,2	16,4	-35,8	-56,6

Negative beløb angiver indtægter. Positive angiver udgifter.

Nordfyns Kommunes regnskab viser et samlet overskud af drift og anlæg på 35,8 mio. kr.

Der var i det oprindelige budget forudsat et overskud på 27,5 mio. kr., hvis alle budgetreserver på 15,0 mio. kr. blev anvendt.

Overordnet set er de væsentligste afvigelser mellem regnskab og oprindeligt budget:

- resultat af ordinær drift er 2,7 mio. kr. bedre end oprindeligt budgetteret
 - Indtægter fra tilskud og skatter er faldet med 12,9 mio. kr., primært som følge en negativ midtvejsregulering af tilskud fra staten for 2025
 - Driftsudgifterne er netto faldet med 15,7 mio. kr., hvor der især har været færre udgifter til sociale overførsler på arbejdsmarkedsområdet samt færre udgifter til administration.
 - Renter og kursreguleringer er blevet 0,1 mio. kr. dårligere end forventet i oprindeligt budget.
- de skattefinansierede anlægsudgifter er 9,9 mio. kr. højere end oprindeligt budgetteret
- resultat af brugerfinansieret område (renovation) er 0,5 mio. kr. bedre end oprindeligt budget
- budgetreserverne på 15,0 mio. kr. anvendes kun som budgetpost.

Årets budgetopfølgninger

I året, der er gået, har der været gennemført 3 budgetopfølgninger henholdsvis pr. 31. marts, pr. 30. juni og pr. 30. september.

Årets budgetopfølgninger har vist, at der på det specialiserede socialområde har været behov for at tilføre yderligere 20,7 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget, inden for følgende områder:

- Tilbud til børn og unge med særlige behov 12,6 mio. kr.
- Tilbud til voksne med særlige behov 14,9 mio. kr.
- Yderligere refusion for særligt dyre enkeltsager -6,8 mio. kr.

På trods af de stigende udgifter til det specialiserede socialområde har det været muligt at foretage omprioriteringer i de øvrige budgetrammer, således det ikke har været nødvendigt at finansiere merudgifterne af den likvide beholdning.

I budgettet for 2025 var der afsat en budgetreserve på 7 mio. kr. til imødegåelse af uforudsete udgifter i budgetåret. Resultatet af årets budgetopfølgninger har betydet, at det har været nødvendigt at anvende 3,1 mio. kr. af budgetreserven for at få et budget i balance.

Det endelige regnskab viser et samlet overskud på 35,8 mio. kr. og i forhold til budgetopfølgningerne er der i det endelige regnskab følgende afvigelser:

- bedre resultat på driftsområderne primært qua større budgetoverførsler til 2026 end forventet
- renteindtægterne er højere end forventet grundet større likviditet
- anlægsudgifterne er lavere end forventet

Det kan således ved regnskabsafslutningen konstateres, at det samlede korrigerede budget for fagudvalgene, blev overholdt.

Regnskab contra måltal i den økonomiske politik

Kommunalbestyrelsen har vedtaget en økonomisk politik for årene 2022-2025. I den økonomiske politik indgår en række måltal for den kommunale økonomi. Måltallene anvendes løbende i økonomistyringen og det er derfor relevant at se, om regnskabsresultatet overholder måltallene.

Nedenfor er vist, om de økonomiske måltal er nået i 2025:

(i 1.000 kroner)	Måltal	Opr. budget 2025	Regnskab 2025
Resultat af ordinær drift	-95.000	-116.864 😊	-119.591 😊
Anlægsudgifter	75.000	76.803 😊	86.737 😊
Gennemsnitlig likviditet	150.000	149.967 😊	234.950 😊
Netto gældsafvikling *)	20.000	24.380 😊	53.469 😊

Kilde: KMD-Opus og Nordfyns Kommunes økonomiske politik 2022-2025

*) Omfatter forskydning i langfristet gæld vedr. lån, leasing og feriepenge (ekskl. lån til ældreboliger)

Positive resultater samt indtægter markeres med minus fortegn

Som det fremgår af ovenstående tabel, var alle 4 måltal opfyldt i forbindelse med budgetvedtagelsen for 2025. Regnskabstallene viser, at alle måltal også er nået i regnskabet for 2025.

Budgetoverførsler

Det forventes, at nedenstående uforbrugte budgetbeløb overføres fra 2025 til 2026:

Udvalg	DRIFT	ANLÆG
Arbejdsmarkedsudvalget	0	0
Erhvervs-, Kultur- og Fritidsudvalget	3,7	33,2
Børne- og Ungeudvalget	5,8	6,5
Social- og Sundhedsudvalget	11,4	10,7
Teknik- og Miljøudvalget	8,9	37,9
Økonomiudvalget	12,3	5,7
I alt	42,2	94,0

Beløbene er yderligere specificeret i bilagshæftet til årsberetningen.

Budgetgrundlag og budgetreserver

Driftsbudgettet for 2025 blev lagt på grundlag af budgettet for 2024 med de forudsætningsændringer mv., som var kendt i sommeren 2024.

Budgetreserven fra 2024 blev videreført med 7 mio. kr. Budgetreserven skulle anvendes til at finansiere eventuelle budgetoverskridelser i det samlede driftsbudget. Derudover blev der budgetteret med en forventet budgetoverførsel fra tidligere år på 8,0 mio. kr.

Budgetreserverne er anvendt til at finansiere merudgifter i forbindelse med de kvartalsvise budgetopfølgninger.

I henhold til kommunens principper for økonomistyringen har udvalgene en samlet økonomisk ramme, som skal holdes og derfor har nogle udvalg gennemført kompenserende besparelser.

Serviceudgifter – overholdelse af servicerammen

Kommunerne skal under ét overholde den ramme for serviceudgifterne, som er aftalt mellem regeringen og Kommunernes Landsforening. I forbindelse med regnskabet udgør servicerammen som udgangspunkt de oprindeligt budgetterede serviceudgifter.

Overskrides rammen, bliver kommunerne ifølge budgetloven straffet, dels kollektivt og dels individuelt.

Kommunens serviceudgifter defineres som de samlede nettodriftsudgifter fratrasket

- nettodriftsudgifterne til lovpligtige sociale overførsler (kontanthjælp, pensioner, sygedagpenge, boligstøtte, aktivering mv.) samt udgifter til forsikrede ledige
- nettodriftsudgifterne til ældreboliger
- nettodriftsudgifterne til aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsområdet
- nettodriftsudgifterne til forsyningsområdet (brugerfinansieret)

Nordfyns Kommunes serviceudgifter for 2025 kan opgøres således:

Beløb i mio. kr.	Udmeldt serviceramme	Oprindeligt Budget 2025	Regnskab 2025
Serviceudgifter i 2025	1.648,8	1.650,2	1.644,3

I forbindelse med den årlige økonomiaftale mellem regeringen og KL blev der udmeldt servicerammer for 2025, som kommunerne samlet set overholdt i forbindelse med budgetlægningen.

Som det fremgår af tabellen, er Nordfyns Kommunes serviceudgifter i regnskabet for 2025 5,9 mio. kr. lavere end det oprindelige budget og 4,5 mio. kr. lavere end den udmeldte ramme.

Nordfyns Kommune kan blive straffet af staten, hvis kommunerne under ét overskrider servicerammen. En eventuel straf vil blive udmeldt af Indenrigs- og Sundhedsministeriet, når alle kommuners regnskaber er gennemgået af ministeriet.

Likviditet

Kommunens likvider er i 2025 blevet reduceret med 50,6 mio. kr., hvor der oprindeligt var budgetteret med en reduktion af likvider på 0,1 mio. kr.

Den reducerede likviditet skyldes primært, at kommunen i 2025

- har indfriet de resterende indefrosne feriepenge inkl. renter, alt ca. 51 mio. kr.
- har deponeret 15 mio. kr. som følge af en kommunal lånegaranti til Bogense Golfklub

Tilskud og skatter

Indtægterne fra skatter og generelle tilskud blev i 2025 12,9 mio. kr. lavere end oprindeligt budgetteret.

Afvigelsen skyldes primært, at kommunen i 2025 har tilbagebetalt tilskud fra staten på 11,0 mio. kr. i forbindelse med midtvejsreguleringen af tilskud.

Derudover har der været en række reguleringer af skatter og tilskud, som netto udgør en merudgift på 1,9 mio. kr. De største reguleringer er:

- Efterregulering af aktivitetsbestemt sundhed: Merudgift på 1,5 mio. kr.
- Kollektiv modregning i statstilskud pga. øgede serviceudgifter: Mindreindtægt på 0,5 mio. kr.
- Korrektion af momsrefusion: Merindtægt på 0,7 mio. kr.
- Efterreguleringer af grundskyld: Mindreindtægt på 0,4 mio. kr.
- Forskerskat: Merindtægt på 0,2 mio. kr.
- Efterregulering af særlige tilskud: Merudgift på 0,5 mio. kr.

Driftsudgifter på det skattefinansierede område

Driftsudgifterne fordelt på fagudvalg ser således ud (i mio. kr.):

Udvalg	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab pr. 30.09.2025	Regnskab 2025
Arbejdsmarkedsudvalget	589,8	576,1	576,1	576,9
Erhvervs- Kultur- og Fritidsudvalget	47,5	50,5	47,8	45,9
Børne- og Ungeudvalget	605,3	625,3	620,8	613,0
Social- og Sundhedsudvalget	720,4	740,2	733,8	722,7
Teknik- og Miljøudvalget	105,1	113,3	107,6	106,0
Økonomiudvalget	262,8	262,6	267,1	250,7
I alt	2.330,9	2.368,0	2.353,1	2.315,2

Som det fremgår af ovenstående tabel

- er driftsbudgetterne totalt set blevet forhøjet med 37,1 mio. kr. i løbet af året, dels i forbindelse med budgetoverførsler på 27,0 mio. kr. fra 2024 til 2025, dels i forbindelse med budgettilpasninger, der er godkendt i forbindelse med de kvartalsvise budgetopfølgninger.
- er regnskabet for de samlede driftsudgifter 52,8 mio. kr. lavere end det korrigerede budget.
- er regnskabet for de samlede driftsudgifter 37,9 mio. kr. lavere end det forventede regnskab i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 30. september 2025.
- Næsten alle fagudvalg har overholdt de korrigerede budgetter og har også haft færre nettoudgifter end forventet i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 30. september 2025.

I regnskabsbemærkningerne for de enkelte udvalg er der nærmere redegjort for de væsentligste afvigelser mellem korrigeret budget og regnskab. Bemærkningerne findes i bilagshæftet.

Renter og kursregulering mv.

I 2025 udgjorde renter og kursregulering mv. en nettoindtægt på 0,2 mio. kr. Det korrigerede budget udviste en nettoudgift på 0,6 mio. kr.

Merindtægten skyldes primært, at kapitalforvalterne har opnået bedre afkast af kommunens værdipapirer end forventet ved budgetopfølgningen pr. 30. september 2025 samt at likviditeten har været højere end forventet sidst på året.

Anlægsudgifter ekskl. jordforsyning

På det skattefinansierede område har der været afholdt nettoudgifter for 94,0 mio. kr., ekskl. jordforsyning. Det korrigerede budget udgjorde 186,9 mio. kr. Det oprindelige budget udgjorde 71,8 mio. kr.

I 2025 er der givet tillægsbevillinger på netto 115,1 mio. kr., dels til overførsel af uforbrugte anlægsmidler fra 2024, dels til nye anlægsprojekter.

I forbindelse med budgetvedtagelsen for 2026 blev der fremrykket anlægsprojekter for 10,4 mio. kr. til 2025.

De 3 største anlægsposter er

- Nye vejbelægninger, hvor der i alt er brugt 16,2 mio. kr. i 2025
- Etablering af Byens Hus i Otterup, hvor der i alt er brugt 7,7 mio. kr. i 2025
- Udskiftning af IT-udstyr i hele kommunen, hvor der i alt er brugt 6,4 mio. kr. i 2025

Der forventes overført uforbrugte budgetbeløb for anlægsprojekter for i alt 94,0 mio. kr. til 2026.

De væsentligste afvigelser mellem regnskab og korrigeret budget er:

Erhvervs-, kultur- og fritidsudvalgets område

- En stor del af de midler, der har været afsat til etablering af Byens Hus og ny multihal til Sønderø Hallerne er ikke anvendt i 2025. De overføres til 2026.

Børne- og Ungeudvalgets område

- Der er afsat 5,0 mio. kr. til nyt børnehus i Otterup. Der er kun anvendt 0,5 mio. kr. i 2025. Restbudgettet overføres til 2026.

Social- og Sundhedsudvalgets område

- De afsatte beløb til bl.a. personalefaciliteter og ombygning af Bryggergården er ikke brugt fuldt ud, hvorfor midlerne overføres til 2026.

Teknik- og Miljøudvalgets område

- En del renoverings- og anlægsopgaver er igangværende, men afsluttes først i 2026.

Økonomiudvalgets område

- Digitalisering af en række IT-systemer er i gang og gennemføres løbende og midlerne overføres, ligesom puljen til udskiftning af IT endnu ikke er opbrugt.

Oversigter over anlægsprojekterne, opdelt på afsluttede og igangværende projekter, findes i bilagshæftet til årsregnskabet.

Overholdelse af anlægsrammen

Regeringen og KL er med økonomiaftalen for 2025 enige om, at det er en central forudsætning for økonomiaftalen, at den aftalte kommunale anlægsramme for 2025 overholdes i både budgetterne og regnskaberne.

Der er aftalt en samlet anlægsramme for kommunerne under ét, som er overholdt i de kommunale budgetter for 2025 i forbindelse med budgetvedtagelsen i efteråret 2024.

Der vil ikke være nogen regnskabssanktion, hvis den samlede anlægsramme for 2025 overskrides.

Kommunerne måles på bruttoanlægsudgifterne på det skattefinansierede område, hvilket betyder, at eventuelle anlægsindtægter ikke fratrækkes anlægsudgifterne, når forbruget gøres op.

For Nordfyns Kommune ser bruttoanlægsudgifterne inden for anlægsrammen således ud:

Beløb i mio. kr.	Udmeldt anlægsramme	Oprindeligt budget 2025	Regnskab 2025
Bruttoanlægsudgifter i 2025	84,6	81,8	96,6

Som det fremgår af tabellen, er Nordfyns Kommunes bruttoanlægsudgifter i regnskabet for 2025 14,8 mio. kr. højere end i det oprindelige budget og 12,0 mio. kr. højere end den udmeldte anlægsramme i forbindelse med økonomiaftalen for 2025.

Da der ikke er aftalt nogen sanktion for overskridelse af anlægsrammen, forventes det ikke, at kommunen bliver straffet for merforbruget på anlægsudgifterne.

Jordforsyning

Nordfyns Kommune har i 2025 afholdt udgifter til køb af jord samt byggemodning for 0,9 mio. kr. De samlede salgsindtægter udgjorde 8,1 mio. kr. Der har således været et nettooverskud på jordforsyning på 7,2 mio. kr. Der er i alt solgt 7 byggegrunde i 2025, hvor der i 2024 også blev solgt 7 grunde. De 7 solgte grunde i 2025 fordeler sig med 6 grunde til overtagelse i 2025 og 1 til overtagelse i 2026. Der er i 2025 ikke tilbagekøbt nogen grunde.

Det brugerfinansierede område

Det brugerfinansierede forsyningsområde omfatter renovation, herunder genbrugspladserne.

Det var ifølge det korrigerede budget forventet, at området gav et overskud på 2,4 mio. kr. Regnskabsresultatet viser et samlet overskud på 2,9 mio. kr.

Igangværende sag med SKAT om tilbagebetaling af moms på renovationsområdet for 2012-2024

Landsskatteretten har afgjort, at den tidligere praksis for opkrævning af moms på renovationsområdet ikke længere er lovlig. Kommunerne har derfor mulighed for at få genoptaget momsafregningen for perioden 2012–2024, og Nordfyns Kommune har indsendt et samlet moms krav for perioden på 26,2 mio. kr. til Skattestyrelsen.

Nordfyns Kommunen afventer nu Skattestyrelsens afgørelse om tilbagebetaling. Skattestyrelsen har oplyst, at sagsbehandlingen af alle sager vedrørende tilbagebetaling af momsen, sker efter en geografisk opdeling, og den egentlige tidshorisont for behandlingen af Nordfyns Kommunes sag er ultimo februar 2026 fortsat ukendt.

Kommunalbestyrelsen har den 27. marts 2025 besluttet, at tilbagebetalingen af moms til renovationsområdet for årene 2012-2023, afventer indtil Skattestyrelsen har truffet afgørelse om tilbagebetalingen. Tilbagebetaling af momsen for 2024 er sket medio 2025 til brugerne af renovationsordningen.

Se også note 11 til balancen.

Lånoptagelse og afdrag på lån

Der er i 2025 ikke optaget nye lån.

Der er i 2025 betalt afdrag på lån for i alt 16,5 mio. kr.

Udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder

Nordfyns Kommune har i 2025 ikke udført opgaver for andre offentlige myndigheder.

Mulige retssager

Nordfyns Kommune har anlagt et erstatningskrav på 4,8 mio. kr. i en forureningssag. Sagen er ved regnskabsafslutningen for 2025 endnu ikke afgjort.

5 års hovedtal og nøgletal

(mio. kr.)	Regnskab 2021	Regnskab 2022	Regnskab 2023	Regnskab 2024	Regnskab 2025
Regnskabsopgørelsen					
Resultat af ordinær drift	-78,3	-74,2	-107,4	-118,1	-119,6
Resultat af skattefinansieret område	-39,9	-32,2	-50,9	-47,2	-32,9
Resultat af forsyningsområdet	-0,9	5,9	-7,4	-9,4	-2,9
Budgetoverførsler til næste år					
Overførte driftsbeløb	10,9	19,4	26,1	27,0	42,2
Overførte anlægsbeløb	65,5	58,0	67,2	99,6	94,0
Balanceposter					
Anlægsaktiver i alt	1.417,4	1.401,2	1.389,2	1.404,4	1.405,1
Omsætningsaktiver i alt	143,5	127,6	158,5	136,8	128,3
Likvide aktiver inkl. obligationer	59,3	34,0	52,7	91,2	40,6
Mellemregning brugerfin. område					
- renovation	11,0	16,9	9,5	0,1	-2,9
Langfristet gæld	-226,0	-200,4	-179,9	-164,1	-98,8
- heraf lån vedr. ældreboliger	-95,9	-106,4	-99,1	-91,9	-84,8
- heraf indefrosne feriepenge	-76,0	-50,4	-47,1	-48,6	0,0
Hensatte forpligtelser	-378,4	-258,0	-258,0	-258,0	-211,1
Kortfristet gæld	-209,1	-188,4	-192,6	-188,5	-189,0
Egenkapital i alt	-806,7	-915,8	-969,8	-1.021,8	-1.075,1
Gennemsnitlig likviditet					
ifølge kassekreditreglen (hele året)	162,6	164,6	122,3	199,9	234,9
Likvide aktiver pr. indb. (i hele kr.)	1.994	1.144	1.780	3.109	1.392
Langfristet gæld pr. indb. (i hele kr.)	7.604	6.743	6.075	5.592	3.385
Skatteudskrivning					
Budgetteret udskrivningsgrundlag pr. indb. (i hele kr.)	159.096	165.909	172.797	184.226	198.646
Udskrivningsprocent kommuneskat	26,0	26,0	26,0	26,0	26,0
Grundskyldspromille	29,98	29,98	29,98	15,10	15,10
Antal indbyggere (ult., folkereg.)	29.714	29.726	29.610	29.342	29.179

Negative beløb i regnskabsopgørelsen er overskud.

Negative beløb i balancen er gældsposter.

Personaleforbrug

PERSONALEFORBRUG (fuldtidsstillinger)	2021	2022	2023	2024	2025
Arbejdsmarkedsudvalget	26,5	20,7	16,2	16,6	16,6
Erhvervs-, Kultur- og Fritidsudvalget	20,0	20,7	21,5	20,4	20,0
Børne- og Ungeudvalget	785,0	786,5	787,0	778,3	784,4
Social- og Sundhedsudvalget	712,8	738,7	758,2	734,6	715,5
Teknik- og Miljøudvalget	90,4	87,9	90,7	88,0	85,3
Økonomiudvalget	244,4	236,4	234,2	240,0	255,1
Anlægsprojekter mv.	7,0	5,2	4,2	6,0	12,4
I alt	1.886,0	1.896,3	1.911,9	1.883,8	1.889,3
Samlede lønudgifter i mio. kr.	871,7	899,8	935,6	980,7	1.026,9

Kilde: Opus Økonomi

Oversigten viser det faktiske personaleforbrug pr. fagudvalg, omregnet til fuldtidsstillinger. Politikere indgår ikke i ovenstående personaleforbrug. Forbruget er inkl. medarbejdere, der er syge og på barsel. Personer i seniorjob, jobtræning, fleksjob og andre tilskudsjobs indgår også i opgørelsen.

De samlede lønudgifter er ligeledes inkl. løn udbetalt under ferie, sygdom, barsel mv. Ud af de samlede lønudgifter er der i 2025 udbetalt ca. 7,2 mio. kr. i honorar og vederlag til politikere og rådsmedlemmer samt i forbindelse med valg.

De væsentligste ændringer i personaleforbruget fra 2024 til 2025 vedrører følgende områder:

Arbejdsmarkedsudvalgets område

Ingen væsentlige ændringer.

Erhvervs- Kultur- og Fritidsudvalgets område

Personaleforbruget i Bibliotek og Borgerservice er tilpasset opgaverne.

Børne- og Ungeudvalgets område

Personaleforbruget i folkeskolerne er faldet pga. faldende elevtal, mens personaleforbruget i dagtilbud er steget pga. børnetal og minimumsnormeringerne.

Social- og Sundhedsudvalgets område

Der har i 2025 været et fald i personaleforbruget på plejehjem, bl.a. pga. nedlæggelse af Bryggergården. Der har været en stigning i personaleforbruget i hjemmeplejen.

Teknik- og Miljøudvalgets område

Personaleforbruget i Teknik og Service er faldet.

Økonomiudvalgets område

Personaleforbruget i Voksen Velfærd, Børn og Unge samt Teknik, Erhverv og Kultur er steget.

Anlægsprojekter mv.

Der har været anvendt flere personaleressourcer til styring af særlige anlægsopgaver samt til implementering af IT-løsninger.

I bilagshæftet til årsregnskabet findes en mere specificeret personaleoversigt.

Regnskabsopgørelse 2025

Note	(i 1000 kr.)	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskab	Regnskab 2024
Indtægter					
1	Skatter	-1.691.407	-1.690.889	-1.691.181	-1.597.155
2	Tilskud og udligning	-756.064	-747.332	-743.400	-735.088
	Indtægter i alt	-2.447.471	-2.438.221	-2.434.582	-2.332.242
3	Driftsudgifter (ekskl. renovation)				
4	Arbejdsmarkedsudvalget	589.774	576.078	576.945	550.877
	Erhvervs-, Kultur- og Fritidsudvalget	47.484	50.494	45.874	46.183
	Børne- og Ungeudvalget	605.316	625.270	612.968	579.346
	Social- og Sundhedsudvalget	720.414	740.204	722.660	686.489
	Teknik- og Miljøudvalget	105.110	113.346	106.042	123.121
	Økonomiudvalget	262.800	262.576	250.739	235.144
	Driftsudgifter i alt	2.330.898	2.367.969	2.315.228	2.221.160
5	Renter og kursregulering mv.	-291	556	-237	-7.005
	Resultat af ordinær drift (overskud)	-116.864	-69.696	-119.591	-118.087
6	Anlægsudgifter (ekskl. renovation)				
	Erhvervs-, Kultur- og Fritidsudvalget	16.800	48.035	14.899	6.489
	Børne- og Ungeudvalget	12.065	19.716	13.658	23.842
	Social- og Sundhedsudvalget	2.190	16.473	5.797	3.266
	Teknik- og Miljøudvalget	33.148	80.003	42.103	27.102
	Økonomiudvalget	7.600	22.685	17.498	10.486
7	Jordforsyning (Økonomiudvalget)	5.000	-6.601	-7.220	-280
	Anlægsudgifter i alt	76.803	180.311	86.737	70.904
	Resultat af skattefinansieret område	-40.061	110.615	-32.854	-47.183
	Brugerfinansieret område (renovation)				
	Driftsudgifter - netto	-2.448	-2.364	-2.937	-9.426
	Anlægsudgifter	0	0	0	0
	Brugerfinansieret område i alt	-2.448	-2.364	-2.937	-9.426
8	Budgetreserver	15.000	3.905	0	0
	Resultat i alt (overskud)	-27.509	112.155	-35.791	-56.609

Negative beløb angiver indtægter. Positive beløb angiver udgifter.

Finansieringsoversigt 2025

Note	(i 1000 kr.)	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskab
Ændringer i likvide aktiver				
	Årets resultat	27.509	-112.155	35.791
	Afdrag på langfristet gæld	-31.575	-74.699	-60.644
	Optagelse af lån	0	0	0
	Ændring af kortfristede tilgodehavender og gæld samt langfristede tilgodehavender	4.000	6.340	-26.076
	Kursregulering af obligationer og investeringsbeviser			326
	Ændringer i likvide aktiver i alt	-66	-180.514	-50.603
	Likvide aktiver primo			91.217
	Likvide aktiver ultimo			40.614

Balance 2025

Note	31. dec. 2024	31. dec. 2025	Note	31. dec. 2024	31. dec. 2025
Aktiver (1.000 kr.)			Passiver (1.000 kr.)		
9 Materielle anlægsaktiver			15 Egenkapital		
Grunde og bygninger	407.103	409.291	Takstfinansierede aktiver	19.792	20.817
Tekniske anlæg	26.216	34.573	Selvejende institutioners aktiver	54.635	51.026
Inventar	113	113	Skattefinansierede aktiver	444.856	420.597
Anlæg under opførelse	24.274	9.458	15A Finansiell egenkapital	502.506	582.665
Materielle anlægsaktiver i alt	457.705	453.435	Egenkapital i alt	1.021.789	1.075.105
Finansielle anlægsaktiver			16 Hensatte forpligtelser	258.043	211.143
10 Langfristede tilgodehavender	946.627	954.517			
11 Udlæg vedr. forsyningsvirksomheder	67	-2.869	Langfristet gæld		
Finansielle anlægsaktiver i alt	946.694	951.648	17 Langfristet gæld vedr. lån	114.190	97.643
Anlægsaktiver i alt	1.404.399	1.405.083	18 Gæld vedr. leasede aktiver	1.294	1.129
Omsætningsaktiver			19 Indefrosne feriepenge	48.584	0
12 Grunde og bygninger til videre salg	61.578	39.005	Langfristet gæld i alt	164.067	98.771
13 Kortfristede tilgodehavender	74.975	89.105	Kortfristet gæld		
Værdipapirer, pantebreve	236	189	Nettogæld vedr. fonds, legater mv.	4.854	4.704
Omsætningsaktiver i alt	136.789	128.299	20 Kortfristet gæld, i øvrigt	183.652	184.271
Likvide aktiver	91.217	40.614	Kortfristet gæld i alt	188.507	188.975
Aktiver i alt	1.632.406	1.573.996	Passiver i alt	1.632.406	1.573.996

Følgende beløb indgår ikke i balancen:

	31. dec. 2024	31. dec. 2025
Nordfyns Kommunes indskud i Landsbyggefonden og kommunale ældreboliger	68.113	68.068
21 Nordfyns Kommunes garantiforpligtelser og eventualrettigheder	983.622	719.912
Nordfyns Kommunes lejeforpligtelser	2.083	1.598

Detaljeret oversigt over kommunens forpligtelser fremgår af bilagshæftet til årsregnskabet.

Noter til regnskabsopgørelse og balance

Note	(i 1.000 kr.)	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskab
1	Skatter			
	Kommunal indkomstskat	-1.526.153	-1.526.177	-1.526.177
	Selskabsskatter	-27.314	-27.314	-27.314
	Dødsboskat, forskerskat mv.	-3.806	-3.964	-3.965
	Grundskyld	-134.126	-133.426	-133.718
	Dækningsafgift	-8	-8	-8
	I alt	-1.691.407	-1.690.889	-1.691.181
2	Generelle tilskud og udligning			
	Udligninger og generelle tilskud	-640.752	-632.344	-627.756
	Udligning og tilskud vedr. udlændinge	5.328	5.328	5.328
	Kommunale bidrag til regionerne	3.728	3.728	3.732
	Særlige tilskud	-124.368	-124.044	-124.032
	Momsudligning - tilbagebet. og reguleringer	0	0	-672
	I alt	-756.064	-747.332	-743.400
3	Driftsudgifter			
	Driftsudgifterne er nærmere specificeret i regnskabsbemærkningerne for de enkelte udvalg, som findes i bilagshæftet til årsregnskabet.			
4	Statsrefusion af driftsudgifter			
	Kommunen modtager statsrefusion af en del af udgifterne til bl.a. overførselsudgifter, primært på Arbejdsmarkedsudvalgets område.			
	Ifølge nye regnskabsregler fra Staten skal kommunen specificere statsrefusionen i særskilt note.			
	Noten er optrykt som bilag i bilagshæftet til årsregnskabet.			
5	Renter og kursregulering mv.			
	Under renter konteres ligeledes afkast af værdipapirer, kurstab/-gevinster samt garantiprovision.			
	Forskellen mellem korrigeret budget og regnskab skyldes primært øget forrentning af de likvide aktiver pga. højere indestående end forventet.			
6	Anlægsudgifter			
	Anlægsudgifterne er nærmere specificeret i oversigterne over igangværende og afsluttede anlægsopgaver, som findes i bilagshæftet til årsregnskabet.			

Note	(i 1.000 kr.)	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskab
7	Jordforsyning			
	Udgifter til byggemodning og køb af jord	10.000	-6.601	872
	Indtægter fra salg af jord	-5.000	0	-8.092
	I alt	5.000	-6.601	-7.220

	(i 1.000 kr.)	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskab
8	Budgetreserver			
	Økonomiudvalget	7.000	3.905	0
	Forventede budgetoverførsler mellem årene	8.000	0	0
	I alt budgetreserver	15.000	3.905	0

Budgetreserverne anvendes udelukkende til regulering af budgetbeløbene.
Yderligere forklaring til bevægelserne på budgetreserverne findes under de generelle regnskabsbemærkninger.

9 Materielle anlægsaktiver
(i mio. kr.)

	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg, mv.	Inventar mv.	Materielle anlæg under opførelse	Total
Kostpris 1. jan. 2025	1.096,5	90,2	14,6	24,3	1.225,6
Tilgang	25,8	8,1	0,0	8,4	42,3
Afgang	-1,7	-3,7	0,0	-15,3	-20,7
Overført	0,0	7,9	0,0	-7,9	0,0
Kostpris 31. dec. 2025	1.120,6	102,5	14,6	9,5	1.247,2
Afskrivninger 1. jan. 2025	-689,5	-64,0	-14,4	0,0	-767,9
Årets afskrivninger	-23,2	-7,3	0,0	0,0	-30,5
Af- og nedskrivning afhændede aktiver	1,4	3,3	0,0	0,0	4,7
Ned- og afskrivninger 31. dec. 2025	-711,3	-68,0	-14,4	0,0	-793,7
Regnskabsmæssig værdi 31. dec. 2025	409,3	34,5	0,1	9,5	453,4
Heraf tilhørende selvej. institutioner	50,8	0,2	0,0	0,0	51,0
Afskrives over antal år	15-50	5-100	3-10	0	

10 Langfristede tilgodehavender

Langfristede tilgodehavender består af følgende poster: (i 1.000 kr.)

	Ejerandel	1. jan. 25	31. dec. 25
Indskud i selskaber mv. opgjort til indre værdi			
Fjernvarme Fyn	2,92%	75.561	73.791
FAKS ¹⁾	25,50%	0	0
HCA Airport	12,61%	4.434	2.801
Vandcenter Syd	11,00%	780.364	780.528
Film Fyn	3,51%	248	338
Beredskab Fyn	8,74%	172	184
Erhvervshus Fyn P/S	11,11%	474	530
Motas I/S	4,95%	559	610
Indskud i selskaber mv. opgjort til nominel værdi			
Nordfyns Erhvervsselskab		10	10
Indskud i selskaber i alt		861.823	858.793
Andre tilgodehavender ²⁾			
		1. jan. 25	31. dec. 25
Udlån til beboerindskud		7.093	6.707
Udlån til ejendomsskat		6.403	5.844
Udlån til kloaktilslutning		668	609
Lån til boligindretning		1.650	1.650
Lån til handicpbiler		600	354
Tilbagebetalingspligtig hjælp med statsrefusion		10.491	10.231
Andre langfristede udlån mv., bl.a. lån til selvej. haller		1.951	1.826
Nedskrivning vedr. forventet tab på tilgodehavender		-2.747	-2.602
Lån til indekrysningsordning for boligejere		31.576	29.527
Lån til klimaprojekt Bogense - grundejere		524	332
Lån til klimaprojekt Bogense – VandCenter Syd		1.747	1.398
Deponering ³⁾		24.849	39.849
Andre tilgodehavender i alt		84.804	95.724
I alt		946.627	954.517

1) Kommunens andel af indre værdi for FAKS er sat til 0, da kommunens andel af selskabets egenkapital er mindre end 0.

2) Den regnskabsmæssige værdi af andre tilgodehavender er nedskrevet med 2,6 mio. kr., svarende til forventet tab på den nominelle værdi.

3) Deponeringen pr. 1. januar 2025 vedrører forventet tilbagebetaling af grundskyld fra staten vedrørende 2024. Det forventes, at der i 2027 skal tilbagebetales op til 24,8 mio. kr. i for meget modtaget a'conto grundskyld. Kommunalbestyrelsen har besluttet, at den forventede tilbagebetaling skal reserveres. I 2025 er der deponeret yderligere 15 mio. kr. pga. ydet kommunal lånegaranti til Bogense Golfklub.

11 Udlæg vedr. forsyningsvirksomheder

Udlægget kan specificeres således: (i 1.000 kr.)

Opsparet drifts- og anlægsresultat vedr. renovationsområdet

I alt

1. jan. 25	31. dec. 25
67	-2.869
67	-2.869

Beløbet ultimo 2025 er en gæld for kommunen.

Landsskatteretten har i 2020 afgjort, at renovationsområdet ikke længere må være momsregistreret vedrørende husholdninger. Som konsekvens af afgørelsen kan kommunerne anmode Skattestyrelsen om at genoptage momsafregningerne for årene 2012-2024.

Nordfyns Kommune har i 2024 indsendt et samlet krav af moms for årene 2012-2023 på i alt 21,4 mio. kr. ekskl. eventuelle renter. Hertil kommer et beløb for 2024 på 4,8 mio. kr., som er indsendt til Skat i 2025.

Hvis Skattestyrelsen accepterer at genoptage momsafregningerne for alle årene og tilbagebetaler momsen, vil beløbet komme renovationsområdet til gode.

Kommunalbestyrelsen besluttede i 2025, at momsbeløbet vedrørende 2024 skulle udbetales særskilt til brugerne, mens beslutningen om tilbagebetaling af moms til renovationsområdet for årene 2012-2023 afventer, indtil Skattestyrelsen har truffet beslutning om tilbagebetalingen.

I 2025 er momsbeløbet vedrørende 2024 derfor udbetalt til de brugere, der var opkrævet renovation i 2024 vedrørende husholdninger.

12 Grunde og bygninger til videresalg

Beløbet svarer til summen af salgspriserne for de ikke solgte byggegrunde og eventuelle bygninger til salg pr. 31. december 2025.

Der er i hele kommunen solgt netto 7 byggegrunde i 2025, hvoraf 1 først overtages i 2026.

13 Kortfristede tilgodehavender

Kortfristede tilgodehavender består af følgende poster: (i 1.000 kr.)

Refusionstilgodehavender hos staten

Tilgodehavender der opkræves via IT-systemer ¹⁾

Forudbetalt statsrefusion

Mellemregninger vedr. efterfølgende år

Øvrige tilgodehavender

I alt

1. jan. 25	31. dec. 25
26.902	29.192
48.103	51.907
-4.195	-3.707
4.165	11.670
0	42
74.975	89.105

1) De samlede tilgodehavender, der opkræves via IT-systemer, udgør ultimo 2025 51,9 mio. kr.

Heraf er de 15,7 mio. kr. overført til inddrivelse ved Gældsstyrelsen.

14 Likvide aktiver

Kommunens likvide aktiver er reduceret fra 91,2 mio. kr. pr. 1. januar til 40,6 mio. kr. pr. 31. december 2025. En reduktion på 50,6 mio. kr.

I den likvide beholdning indgår imidlertid en række mellemværender med andre.

Derfor bør den faktiske likvide beholdning korrigeres.

Den korrigerede likvide beholdning kan opgøres således: (i 1.000 kr.)

Den likvide beholdning udgør (faktisk beholdning)

I beholdningen indgår følgende mellemværender:

1. jan. 25	31. dec. 25
91.217	40.614

Mellemværende med renovationsområdet	67	-2.869
Mellemværende med staten vedr. restrefusioner gl. år	26.902	29.192
Mellemværende med staten vedr. sociale refusioner for nyt år	-4.195	-3.707
Gæld til kirkerne	-754	-769
Nettogæld vedr. deposita, fonde mv.	-4.854	-4.704
Henlæggelser vedr. ældreboliger	-7.676	6.964
Mellemværende i alt	9.490	24.107
Korrigeret likvid beholdning	100.708	64.721

Den korrigerede likviditet er ifølge denne opgørelse reduceret med ca. 36 mio. kr. i 2025.

Kortfristet formue/gæld

En anden måde at gøre kommunens korrigerede likviditet op på, er begrebet "kortfristet formue/gæld", hvor kommunens kortfristede tilgodehavender og gæld lægges til de likvide aktiver.

Den kortfristede formue/gæld har ændret sig således: (i 1.000 kr.)	1. jan. 25	31. dec. 25
Den likvide beholdning udgør (faktisk beholdning)	91.217	40.614
Kortfristede tilgodehavender netto	74.975	89.105
Kortfristet gæld netto	-188.507	-188.975
Kortfristet formue/gæld	-22.314	-59.257

Den kortfristede formue/gæld er reduceret med ca. 37 mio. kr. i 2025.

Den gennemsnitlige likvide beholdning beregnet efter kassekreditreglen har i 2025 udgjort 234,9 mio. kr. mod 199,9 mio. kr. i 2024.

	Regnskab
15 Egenkapital	31. dec. 25
Saldo pr. 1. januar 2025	1.021.789
Ændring i modposter til anlægsaktiver	-26.842
Ændringer i finansiell egenkapital	80.159
Saldo pr. 31. december 2025	1.075.105

Specifikation af finansiell egenkapital

15A Finansiell egenkapital 1. januar 2025	502.506
Årets skattefinansierede resultat, jf. regnskabsopgørelsen	32.854
Kursreguleringer af obligationer mv.	326
Regulering af indskud i selskaber til indre værdi mv.	-3.030
Regulering af div. tilgodehavender og gældsposter	-2.254
Ændring i leasingforpligtelser	165
Indeksring af gæld vedr. indefrosne feriepenge	4.487
Regulering af henlæggelser vedr. ældreboliger	712
Regulering af hensættelser til arbejdsskader	46.899
Saldo pr. 31. december 2025	582.665

16 Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser består af følgende poster: (i 1.000 kr.)	1. jan. 25	31. dec. 25
Tjenestemandspensioner	176.585	176.585
Arbejdsskader	81.457	34.558
Hensatte forpligtelser i alt	258.043	211.143

De hensatte forpligtelser genberegnes aktuarmæssigt hvert 5. år og der sker ikke reguleringer i den mellemliggende periode.

Den seneste aktuarmæssige beregning er foretaget pr. 31.12.2022 for tjenestemandspensioner og pr. 31.12.2025 for arbejdsskader.

Der vil således først ske regulering igen i forbindelse med regnskabsaflæggelsen for hhv. 2027 og 2030. Forpligtelserne kan have ændret sig væsentligt siden seneste beregning, hvilket ikke er indregnet i balancen for 2025.

17 Langfristet gæld vedr. lån (i 1.000 kr.)

	Gæld pr. 1/1-25	Gæld pr. 31/12-25
Kommunale lån i Kommune Kredit	22.241	12.869
Gæld vedrørende ældreboliger	91.949	84.774
Langfristet gæld vedr. lån i alt	114.190	97.643

Al gæld er optaget i danske kroner.

Der er i 2025 ikke optaget nye lån.

Der er i 2025 afdraget for ca. 16,5 mio. kr. på eksisterende lån.

Restløbetiden på de kommunale lån i Kommune Kredit er

- Lån 201137030: Restgæld 3.867.466 kr. – udløber 30.03.2026
- Lån 201544013: Restgæld 9.001.603 kr. – udløber 31.03.2031

Jf. den finansielle strategi er der indgået renteaftale på en del af kommunens lån:

Swap-aftaler

Der er pr. 31.12.2025 1 swap-aftale:

Aftale	Rente	Rest	Hovedstol	Restgæld	Markeds- værdi
(i 1.000 kr.)	procent	løbetid	DKK	DKK	i DKK
Renteswap, fra variabel til fast rente	0,91	0,25	25.000	1.250	-8

Swapaftalen er indgået med KommuneKredit som modpart.

Ovenstående restgæld og markedsværdier er opgjort ud fra renter og kurser pr. 31.12.2025.

Jf. de kommunale regnskabsregler skal markedsværdien af renteswappen ikke bogføres som en yderligere gæld, da den alene er en renteaftale.

18 Gæld vedrørende finansielt leasede aktiver (i 1.000 kr.)

	Gæld pr. 1/1-25	Gæld pr. 31/12-25
Bådstativer i marinaen	1.294	1.129
Gæld vedr. finansielt leasede aktiver i alt	1.294	1.129

Der er i 2025 ikke indgået nye leasingaftaler.

19 Gæld vedr. indefrosne feriepenge

Efter den nye ferielov skal medarbejderes optjente feriepenge i perioden 1/9-2019 - 31/8-2020 indefrysnes. Samlet set er der indefrosset ca. 86 mio. kr. for kommunens medarbejdere.

Beløbene indbetales som udgangspunkt til den centrale feriefond, når medarbejderne går på pension.

Der kan foretages frivillige indbetalinger, så gælden afdrages hurtigere, hvilket kommunen har gjort i de foregående år.

Kommunalbestyrelsen har i 2025 besluttet at indfri restgælden.

	Gæld pr. 1/1-25	Gæld pr. 31/12-25
Gæld vedr. indefrosne feriepenge 1/9-2019 – 31/8-2020	48.584	0
Gæld vedr. indefrosne feriepenge i alt	48.584	0

20 Kortfristet gæld i øvrigt (i 1.000 kr.)

	Gæld pr. 1/1-25	Gæld pr. 31/12-25
Kortfristet gæld til staten	5.225	4.852
Mellemværende med kirkerne	754	769
Skyldige regninger	152.165	152.741
Henlæggelser vedr. kommunale ældreboliger	7.676	6.964
Diverse mellemregninger	17.832	18.946
Kortfristet gæld i alt	183.652	184.271

21 Garantiforpligtelser og eventualrettigheder (i 1.000 kr.)

	Regnskab 31. dec. 24	Regnskab 31. dec. 25
Garantier vedr. boligbyggeri og boligindskud	158.660	155.757
Garantier vedr. lån i HCA Airport	472	1.916
Garantier vedr. lån i forsyningsselskaber	131.949	136.275
Garantier vedr. lån i selvejende institutioner, foreninger mv.	3.548	18.377
Hæftelse vedr. Udbetaling Danmark (solidarisk)	638.000	390.000
Leasingaftaler Beredskab Fyn (solidarisk)	50.994	17.588
Garantiforpligtelser og eventualrettigheder i alt	983.622	719.912

Garantiforpligtelserne og eventualrettighederne er specificeret i bilagshæftet til årsregnskabet.

Fagchefens beretning for 2025

Arbejdsmarked

Beskæftigelsen er fortsat høj både nationalt og lokalt, men der ses sidst på året et forventet fald i beskæftigelsen. Den største udfordring på arbejdsmarkedet er dog uændret manglen på kvalificeret arbejdskraft samt paradoksproblematikker, hvor lediges kompetencer ikke matcher virksomhedernes behov.

I Nordfyns Kommune har vi en relativt stor gruppe borgere med komplekse problemstillinger ud over ledighed, hvilket kræver en tværgående og håndholdt indsats. Samtidig har vi en større andel sygedagpengesager end landsgennemsnittet, men med en kortere varighed, hvilket understreger en effektiv indsats og et tæt opfølgningsarbejde.

Særlige indsatsområder og nye tiltag

Jobcenteret har i 2025 haft et markant fokus på forberedelsen af beskæftigelsesreformen. Det har særligt omfattet arbejdet med de kommende besparelser samt lovændringerne i 2026 frem mod fuld ikrafttrædelse den 1.1.2027. Samtidig har der været fokus på at sikre en stabil drift i en periode med store omvæltninger. Det er lykkedes at imødegå besparelserne uden afskedigelser i 2025 og sandsynligvis også i 2026.

Arbejdet med reformen er gennemført indenfor rammerne af de politiske pejlemærker vedtaget af kommunalbestyrelsen. Pejlemærkerne er ambitiøse og skal realiseres med færre ressourcer. På den baggrund har Jobcenteret i 2025 gennemført en ny organisering, der styrker både samarbejdet med virksomhederne og den beskæftigelsesrettede indsats. Samtidig er samarbejdet på tværs af forvaltninger blevet intensiveret – særligt med Socialområdet samt Børn- og Familieområdet, for at sikre en helhedsorienteret, effektiv indsats for borgerne.

Der har desuden været et vedvarende fokus på løbende personaletilpasninger for at sikre, at reformens besparelser kan indfries, samtidig med at en stabil drift og forsvarlig sagsbehandling opretholdes.

I 2025 har Nordfyns Kommune modtaget en del flygtninge og ukrainske borgere under særloven. Det har betydet en betydelig øget arbejdsmængde for Ydelsesafdelingen – både i forhold til udbetalinger og boligplacering. Det er lykkedes at finde midlertidige boliger, men det lokale boligmarked er tæt på at være støvsuget for billige boliger.

Forventninger til 2026

2026 bliver et år, hvor beskæftigelsesreformen kommer til at præge arbejdet betydeligt. Ny lovgivning træder i kraft i tre etaper: 1.2.2026, 1.7.2026 og 1.1.2027. Reformen medfører en betydelig ressourcebelastning i de første år, da tilkendelser før lovændringer fortsat skal behandles efter gældende "gammel" lovgivning. Eksempelvis bortfalder muligheden for at tilkende ressourceforløb pr. 1.2.2026, men sager tilkendt inden denne dato skal fortsat behandles efter de tidligere regler.

Fokus i 2026 vil – ud over reformimplementering og omstilling til nye indsatser – være at sikre en stærk, daglig beskæftigelsesindsats, der bringer ledige i job og uddannelse, samtidig med at organisationen tilpasses de nye lovkrav. Et tæt samarbejde med virksomheder, civilsamfund og øvrige kommunale forvaltninger vil være afgørende for en sammenhængende indsats omkring den enkelte borger.

Jobcenteret vil desuden arbejde videre med mulighederne inden for digitalisering og øget brug af AI i opgaveløsningen. I den forbindelse overgår Jobcenteret til et nyt fagsystem, hvilket også vil kræve betydelig omstilling og kompetenceudvikling.

Skole og Dagtilbud

Særlige indsatsområder og nye tiltag

Folkeskolens kvalitetsprogram kræver fokus fra skolernes side.

Juniorlærere, erhvervspraktik og valgfag på tværs af kommunen er nogle af de mere konkrete indsatser. Juniorlæreren er i særdeleshed en økonomisk udfordring. Der pågår en evaluering heraf pt, som må pege i retning af hvilken model, skolerne ønsker fremad rettet.

Områder med særlige udfordringer, herunder rekruttering

Både skoler og dagtilbud mærker at der kan være rekrutteringsudfordringer.

Projekter

Ny samarbejdsmodel i Børn og Unge kalder fortsat på opmærksomhed.

Skoler og dagtilbuds etablering af lokale ressourcetre kræver fortsat både faglige og økonomiske prioriteringer. Dette arbejde har pågået siden august 2024 og er et fortløbende centralt fokusområde.

Dette fokus er betydningsfuldt for, at Nordfyns Kommune kan tilbyde flere børn med udfordringer et skole- og dagtilbudstilbud i kommunen, altså tættere på deres hjem.

Dette er samtidigt også en helt central del af tænkningen bag tildelingsmodellen, som understøtter,

- at der flyttes penge fra de dyreste tilbud hen mod billigere, men kvalitetsmæssigt lige så gode tilbud i kommunen.
- at kunne tilbageføre økonomi til almenområdet, der derved har mulighed for at kunne tilbyde forebyggende og tidligere tilbud til børn og unge.

Områderne er også i 2025 lykkedes med at tilbageføre væsentlige midler, som bliver helt centrale for at ny samarbejdsmodel har økonomi til at kunne gennemføres.

Digitalisering

Der arbejdes både på skole og dagtilbud med at lette personalets arbejde i hverdagen f.eks. også i forbindelse med fortrolige dokumenter således, at arbejdsgangen i dokumentationen omkring børn og elever bliver mere smidig.

Anlæg

Anlægsprojekt Ny Birkemose er nu indviet til glæde for både børn og voksne.

Der arbejdes fortsat ind i 2026 med optimering af faciliteterne for Legestuer, da dette er en helt central måde fra ledelsens side at understøtte kvalitet i dagplejen

Forventninger til 2026

2026 bliver også et reform-år både på skole og dagtilbud.

Skole arbejder fortsat med kvalitetsprogrammets 33 punkter, og både erhvervspraktikken og juniorlæreren er der ved at blive lavet interne evalueringer på.

På dagtilbudsområdet er kvalitetsrapporten på 3-5 års området genstandsfelt for yderligere kvalitetstiltag på dagtilbuds området også i Nordfyn.

Dagtilbud prioriteres gennem finansloven økonomisk, og i den forbindelse sker der ændringer i normeringsopgørelsen i relation til minimumsnormeringerne således, at bl.a. lederne trækkes ud af denne opgørelse. Der skal også senest i 2027 ske en nedregulering af forældrebetalingen.

2026 er også året, hvor de centrale elementer til at skoler og dagtilbud kan udfolde den øgede lokale frihed. Dialogmøder med BUF-udvalget og ny styrelsesvedtægt godkendt.

Børn og Familie

Særlige indsatsområder og nye tiltag

Børne- og Familieområdet har i 2025 fortsat være præget af kvalitetsudvikling af området, samt velkomst til nye lederkolleger.

I **Familieafdelingen** er der nu ledelse på alle poster og en noget mere stabil medarbejdergruppe. Der er dog fortsat personaleudskiftning, men i et mere naturligt leje. Der arbejdes ihærdigt med genopretningsplanen på en måde, der fremtidssikrer driften, men genopretningen er nu så langt, at der også er mulighed for at påbegynde en egentlig kvalitetsudvikling af driften.

Medarbejdernes trivsel er højnet betydeligt, og der er generelt en god stemning.

Den **koordinerede ungeindsats** har arbejdet videre med "Projekt Min Vej Hjem", og har samtidig integreret Ungdommens Uddannelsesvejledning, da samarbejdet med Odense Kommune stoppede.

Sundhedsplejen har fået fastansat den konstituerede leder. Der er sikker drift, også i Babyteamet, og sundhedsplejen er så småt i gang med en kvalitetsudvikling for skolesundhedsplejen.

Tandplejen har i 2025 været i sikker drift med god evne til at modtage alle behov inden for rimelig tid. Over-tandlægen er på barsel, men den stedfortrædende souschef har håndteret sikker drift imens. Tandplejen er udfordret af ældre teknik og it-udstyr, men der foreligger en plan for at rette op på det i et fornuftigt tempo.

Langebyhus

Langebyhus har fået ny forstander, der er kommet rigtigt godt fra start. Det har dog været et noget turbulent år, idet et besøg fra Styrelsen for Patientsikkerhed har dokumenteret behov for omfattende administrative ændringer. Ved god hjælp fra Voksen Velfærd er dette sat i system, og det skrider fremad. Børnene er i god trivsel, og Langebyhus gør klar til at udnytte den nye udvidelse for alvor i 2026.

PPR

Der er brugt mange kræfter på at implementere Let tilgængelig Behandling, hvilket betyder, at denne er kommet virkelig godt fra start. Funktionerne løses dygtigt, selvom det også er mere ressourcekrævende end forventet, hvilket i nogen grad påvirker daglig drift. Af samme årsag er en nødvendig personaletilpasning endnu ikke foretaget, hvilket kan ses på regnskabsresultatet.

Familiehuset

Der har været god drift og godt samarbejde omkring Let tilgængelig Behandling i Familiehuset. Derudover er den nye Specialrådgivning åbnet sidst på året, hvorfor der også har været brugt kræfter på at udvikle dette. Derudover arbejdes der på et tættere samarbejde med myndighedsområdet, så flere tilbud kan afvikles internt frem for ved eksterne samarbejdspartnere.

Anlæg

I 2025 afsluttes udvidelsen af Langebyhus.

Forventninger til 2026

Der skal udvikles et nyt værktøj til at måle kvaliteten af vores borgerinddragelse, ligesom der generelt kvalitetsudvikles over det meste af området.

Den relationelle koordinering – og dermed evnen til at arbejde sammen på tværs – måles og udvikles.

Derudover skal der sikres en sund og forsvarlig drift, mens KUI afvikles som fysisk organisering. Det bliver væsentligt at fastholde personalet og sikre gode overgange til ny organisering.

Voksen Velfærd

Særlige indsatsområder og nye tiltag

2025 har været et centralt år i arbejdet med at omsætte den politisk vedtagne vision Fælles Veje til Ny Velfærd til konkret praksis på tværs af Voksen Velfærds områder. Visionen og masterplanerne for ældre- og sundhedsområdet samt det specialiserede voksenområde har fortsat sat en tydelig fælles retning for udviklingen af kommunens velfærdstilbud.

På ældre- og sundhedsområdet er der i 2025 arbejdet målrettet med omstilling mod mere personcentrerede, rehabiliterende og sammenhængende løsninger. Indsatserne har haft fokus på at styrke borgernes livskvalitet, tryghed og selvstændighed gennem støtte, der i højere grad tager udgangspunkt i den enkeltes ressourcer, ønsker og hverdagsliv – i tråd med ældreloven. Samtidig har der været opmærksomhed på at skabe faglige og organisatoriske rammer, som understøtter medarbejdernes ansvar, faglighed og råderum.

På det specialiserede voksenområde har 2025 været præget af fortsat højt udgiftsniveau. Der er fortsat behov for systematisk opfølgning, styring og udvikling på området. Med afsæt i botilbudsstrategien arbejdes med et øget fokus på lokale løsninger og bedre sammenhæng i borgernes forløb. Arbejdet sker i tæt samspil mellem myndighed og drift og med løbende politisk orientering.

Social- og Sundhedsudvalget har gennem året fulgt udviklingen tæt via ledelsesinformation, hvilket viser fremdriften i omstillingen, men også behovet for fortsat opmærksomhed på den demografiske udvikling, rekruttering af velfærdsmedarbejdere og stigende pres på områdets økonomi.

Områder med særlig opmærksomhed

2025 har på tværs af Voksen Velfærd været stærkt præget af omfanget af det nationale reformarbejde. Forberedelserne til særligt sundhedsreformen og ældreloven har fyldt betydeligt og har stillet krav om både ledelsesmæssig og faglig opmærksomhed i hele organisationen. Arbejdet har haft fokus på at skabe overblik og retning i forhold til kommende ændringer i opgavevaretagelse, styring og samarbejdsflader, samtidig med, at der er sikret stabil drift og kvalitet i borgernes forløb.

Tiltrækning og tilknytning af medarbejdere har også i 2025 været et væsentligt opmærksomhedspunkt. Manglen på arbejdskraft, sygefravær og behovet for vikarer har særligt påvirket ældreområdet og stillet øgede krav til planlægning og prioritering i driften. Der er derfor arbejdet målrettet med at styrke grundlæggende driftsstyring, arbejdsgange samt anvendelse af digitale løsninger og velfærdsteknologi som en integreret del af omstillingen til Fælles Veje til Ny Velfærd.

Voksen Myndigheds deltagelse i Social- og Boligstyrelsens Task Force-forløb har i 2025 bidraget til at kvalificere arbejdet med faglig praksis, dokumentation og styring på det specialiserede voksenområde og har givet et fælles og robust afsæt for den videre udvikling.

Forventninger til 2026

Med afsæt i erfaringerne fra 2025 vil arbejdet med Fælles Veje til Ny Velfærd i 2026 have et endnu tydeligere fokus på implementering og forankring i praksis. De nationale reformer på ældre-, sundheds- og socialområdet vil i stigende grad præge opgaveløsningen. Særligt ældreloven og indførelsen af helhedspleje markerer et væsentligt paradigmeskifte i styringen af området, hvor tillid, tværfaglighed og borgernes egne mål og ønsker bliver styrende for den tilrettelagte hjælp.

I 2026 vil der derfor være øget opmærksomhed på udvikling af faglige metoder, arbejdsgange og styringsmodeller, som understøtter helhedsplejen og den personcentrerede tilgang. Samtidig prioriteres borgerdialog højt. Social- og Sundhedsudvalget vil sammen med relevante råd og interesseorganisationer invitere til dialogmøder, hvor formålet er forventningsafstemning, information og inddragelse af borgernes perspektiver som en aktiv del af den nordfynske tilgang til velfærd baseret på tillid og tryghed.

På det specialiserede voksenområde vil fokus i 2026 fortsat være på faglig og økonomisk bæredygtighed, herunder udvikling af egne tilbud og styrkelse af interne arbejdsgange. Plejehjemsområdet vil ligeledes være et opmærksomhedspunkt med henblik på fremadrettet kapacitetsbehov, faglig sammensætning og bæredygtige løsninger i lyset af både demografi og rekrutteringsudfordringer.

Sundhedsreformen betyder, at kommunens ansvar og opgaver ændres. Nuværende midlertidige pladser, akutsygepleje, specialiseret rehabilitering samt patientrettet forebyggelse overgår til regionalt myndighedsansvar. Derfor arbejdes der 2026 på samarbejder med OUH med fokus på gode sammenhængende patientforløb og et nært sundhedsvæsen. Her er den behandlende sygepleje, aflastningspladser og forebyggelsesområdet særlige opmærksomhedspunkter.

Klima og Infrastruktur

Særlige indsatsområder og nye tiltag

I 2025 har klimaindsatsen endnu en gang været i centrum. Det løbende arbejde med klimahandleplanen "Green Steps" sikrer et løbende arbejde mod et CO2-neutralt Nordfyn. Klimadagsordenen har været retningen på mange af driftsområdernes og anlægsprojekternes initiativer. Kimateamet har ligeledes igangsat en række tværgående tiltag. Der er blandt andet arbejdet med de teknologiske fremskridt, der har bidraget til, at bæredygtige valg bliver stadig mere tilgængelige. Dette gælder såvel eldrevne køretøjer som valg af produkter og materialer.

Byggeriet er ligeledes præget af fokus på klimatiltag, genbrug for bæredygtigt byggeri. Bygge- og anlægsområdet har særligt fokus på genbrug af byggematerialer. Der eksperimenteres med alternative løsninger, der kan reducere klimabelastningen.

Energimærkningen af de kommunale ejendomme danner baggrund for det løbende arbejde med energioptimering, renovering og vedligeholdelse. Særligt ejendomsstrategiens mål om at reducere det samlede bygningsareal har været i fokus, og der er i 2025 gennemført yderligere frasalg.

De decentrale områder, Vej og Park, Teknik og Service samt Havn og Marina er koblet på klimadagsordenen. Der er målrettede indsatser på alle områder, både i form af indkøb af eldrevne køretøjer, maskiner og håndværktøj men også med fokus på miljørigtig drift og vedligehold.

Den kommunale vognpark gennemgår en omfattende omstilling til elbiler som en del af en ambitiøs strategi. Ladeinfrastrukturen er udvidet betydeligt, med nye offentlige og interne ladepunkter. Derudover er der anskaffet et større antal elbiler til at understøtte de kommunale institutioner.

Desværre har Fjernvarmeselskaberne måtte aflyse udrulningen af fjernvarmen på grund af stigende priser på anlægsarbejder. Det har skabt behov for at tilpasse Varmeplanen, så borgerne kan ansøge om tilskud til lokale varmepumper og for dermed at sikre udfasning af oliefyr og naturgas.

Områder med særlige udfordringer, herunder rekruttering

Det ekstreme vejr er fortsat et vilkår, som efterhånden er blevet hverdag. Der er fokus på at sikre det fornødne materiel og beredskab til at løfte de kommunale opgaver. Opgaven er stor og kræver mange ressourcer og en tværgående koordinering.

Nordfyns Kommune er udfordret af stigende vandmængder fra både hav og regn. Dette har resulteret i et betydeligt ressourceforbrug på såvel driftsområderne som i administrationen. Behovet for yderligere investeringer i materiel er tydeligt, da det ofte er vanskeligt at skaffe eksternt mandskab ved akutte oversvømmelser. Ligeledes er den ældre bygningsmasse udfordret, når der skal håndteres store vandmængder.

Der er i 2025 lavet endnu stærkere samarbejder med Beredskab og Politi med henblik på i fællesskab at kunne løfte de mange beredskabsopgaver.

Anlæg

I 2025 blev Daugstrupkrydset ombygget, så kapacitet og sikkerhed i krydset blev forbedret for trafikanterne.

Der blev gennemført renovering af asfaltbelægninger på flere af kommunens veje.

Mindre trafiksikkerhedsprojekter blev udført med større tryghed og sikkerhed for trafikanterne til følge bl.a. fortov i krydset Åkandevej-Stenløkkevej, Middelfartvej i Skovby blev tilpasset i svinget mm.

Forventninger til 2026

I 2026 vil arbejdet med revision af klimaplanen blive opstartet, ligesom der løbende gennemføres projekter, der understøtter målene i den nuværende plan bl.a. implementering af betalings-el på Bogense Havn og Marina. Der skal igangsættes arbejde med cykelstier på to delstrækninger Sønderød-Odense og Bogense-Særslev.

Natur og Miljø

Særlige indsatsområder og nye tiltag

Grøn Trepert: Regeringen, SF, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre blev i 2024 enige om en politisk rammeaftale, der skal skabe de nødvendige forudsætninger for at implementere indsatserne i Aftale om et Grønt Danmark.

Arbejdet i De Grønne Treparter, hvor Nordfyns Kommune er en del af Odense Fjord og Lillebælt (Fyn) startede op i 2025. De Grønne Treparter består af politiske repræsentanter og administrative medarbejdere fra alle kommuner, samt repræsentanter for hhv. Danmarks Naturfredningsforening, Landbrug og Fødevarer, samt Naturstyrelsen.

I efteråret 2025 kunne alle Treparter præsentere en potentialeplan for, hvor projekterne for særlig kvælstof-fjernelse og udtagning af lavbundsjord skulle findes. Derudover er der i et vist omfang peget på skovrejsningsområder, samt potentialer for større natursammenhænge. Særligt sidstnævnte vil dog blive behandlet yderligere i løbet af 2026.

Områder med særlige udfordringer, herunder rekruttering

Det har i 2025 ikke været muligt at have fuld bemanning på indsatsen omkring "Den Grønne Trepert". Det er vanskeligt at tiltrække arbejdskraft, og i løbet af 2025 har staten og rådgivere meldt store flaskehalse ud i forhold til Den Grønne Trepert.

Det stiller Den Grønne Trepert i en vanskelig situation i forhold til fremdrift både lokalt og på landsplan.

Det forventes, at der kan ansættes to ekstra medarbejdere til Den Grønne Trepert primo 2026. Det vil ikke være muligt at finde medarbejdere med stor erfaring, og set i lyst af de mange flaskehalse hos rådgiverne, skal der ses på, hvilke opgaver vi bør have fokus på at udfylde selv i kommunen for at sikre bedst mulig fremdrift i projekterne.

Projekter

EU LIFE Ring projektet er startet op (finansieret af EU). Der er fælles fynsk deltagelse og det er Faaborg-Midtfyn Kommune, der er sekretariat for det store fælles fynske projekt. I Nordfyns Kommune bidrager med særligt fokus på etablering af paddeområde tæt på kysten omkring Bogense.

Derudover deltager vi i Better Bird LIFE og Coastal LIFE.

Anlæg

Projekt Bogense Kystdiger blev hjemvist til fornyet behandling med baggrund i bidragsfordelingen. Der har i løbet af 2025 været arbejdet på en revurdering af bidragsfordelingen, hvad angår forsyningsselskaberne. Projektet sendes i fornyet høring i 2026.

Forventninger til 2026

Naturpolitikken blev vedtaget i 2025. Det blev politisk besluttet, at det skal følges op af et handlekatalog for naturindsatser. Det skal naturligt kunne kobles med arbejdet i Den Grønne Trepert, der i løbet af 2026 forventes at få retningslinjer for indarbejdelsen af EU's naturgenopretningsforordning.

VandCenter Syd arbejder fortsat målrettet på etablering af et centralt renseanlæg i Nordfyns Kommune. Det forventes, at arbejdet med spildevandsstrukturen og undersøgelserne for udløb fra et nyt renseanlæg kan igangsættes. Undersøgelserne, som skal afdække mulighederne, forventes at foregå i løbet af de næste par år.

Der er fortsat fokus på byudvikling af Morud og i den forbindelse arbejdes der på en helhedsplan for regn- og spildevand for Morud, da denne del skal sikre den store efterspørgsel på udviklingen af boligområdet i Morud.

Den Grønne Trepert vil fortsat i 2026 have et stort fokus. I 2026 vil der være særligt fokus på fremdrift. Særligt fremdrift er udfordret af flaskehalse, da alle parter, Stat, Kommuner og rådgivere, mangler kvalificeret arbejdskraft. Prioritering af opgaverne bliver særlig vigtig for at holde størst mulig fremdrift.

Plan og Kultur

Særlige indsatsområder og nye tiltag

Der er og har som hidtil været et stort fokus på erhvervsfremme. Vi oplever, trods stort pres på både byggesagsområdet og planområdet, at dialogen med borgere og virksomheder fungerer rigtig fint. Samtidig er det lykkedes via flere indsatser at få bragt sagsbehandlingstiden på byggesager væsentligt ned, så vi igen ligger på et fornuftigt niveau. Samarbejdet med virksomhederne viser sig også i DI's erhvervsanalyse, hvor der igen er opnået en topplacering.

På planområdet har særligt udarbejdelse af kommuneplanforslag 2025-2037 været en stor opgave. Herudover har arbejdet med VE-anlæg også krævet mange ressourcer, da projekterne er meget store og komplekse at sagsbehandle, og samtidig fordrer projekterne stor borgerinddragelse.

En ny landdistriktspolitik blev godkendt af Kommunalbestyrelsen i oktober 2024. Landdistriktspolitikken rummer blandt andet en handleplan, der er igangsat.

Områder med særlige udfordringer, herunder rekruttering

Det er fortsat svært at rekruttere medarbejdere, særligt inden for planområdet, men også på byggesagsområdet og landzoneområdet er det en udfordring at rekruttere erfarne medarbejdere.

Projekter

- Projekt Frie Bymidter, og herunder fremtidig flytning af Bibliotek og Borgerservice til et nyt Byens hus, blev ansøgt i foråret 2023, og der blev i efteråret 2023 givet tilsagn om statslige midler til projektet. Selve byggearbejdet er påbegyndt i juni 2025, og forventes afsluttet ultimo 2026.
- Der er udarbejdet helhedsplan for Vestergade og havnen i Bogense.

Anlæg

Der er i 2025 uddelt 1.447.450 kr. i tilskud til anlægsprojekter drevet af foreninger, lokalråd, forsamlingshuse mfl. (Anlægspuljen, Fifty-fifty-puljen og Forsamlingshuspuljen)

Forventninger til 2026

- Fortsat stort fokus på erhvervsfremme og de understøttende funktioner/sagsbehandling mv.
- VE-planlægning vil fortsat kræve mange ressourcer i sagsbehandlingen
- Kommuneplan 2025-2037 forventes vedtaget
- Det videre arbejde med bymidteplanerne fortsætter. Morud bymidte er prioriteret som første projekt.
- Godkendelse af ny halstrategi samt rammer for pulje til halområdet og igangsættelse af de første projekter herunder.
- Offentliggørelse af digitalt velkomstmateriale til nye borgere på kommunens hjemmeside.
- Etableringen af en mindre friluftstation/naturlegeplads igangsættes i Sønderød.
- En driftsmodel for søbadet i Bogense vedtages og processen vedrørende renovering af søbadet fortsættes.
- Div. initiativer i forbindelse med fejring af Verner Pantons 100-års fødselsdag
- Arbejdet med en ny brandingstrategi og en ny friluftstrategi igangsættes.
- En ny velfærdsalliance med DBU underskrives og de første projekter herunder igangsættes.
- De sidste nordfynske forløb under projektet Fynsk Kulturrum afvikles i løbet af 2026.
- En arkivleder for arkiverne i Bogense og Otterup ansættes i Plan og Kultur.
- Projektforslag vedrørende udvikling af Glavendruplunden udarbejdes.

Genbrug og Renovation

Særlige indsatsområder og nye tiltag

De nye regler for håndteringen af asbest trådte i kraft med udgangen af 2024. Regelændringerne betød et stort behov for håndtering og afhentning af asbestaffald. Dette blev løbende håndteret og faldt efter et par måneder inde i 2025 ned på et normalt niveau igen. I Nordfyns Kommune tilbyder vi borgerne en meget fordelagtig ordning, hvor de kan få asbestaffaldet afhentet på ejendommen og bragt til deponi. Ordningen er med til at sikre, at asbestaffald håndteres korrekt, og at affaldet ikke ender de forkerte steder.

Områder med særlige udfordringer

Dagrenovationsområdet var i en lang periode udfordret med affaldsspandene, som gik i stykker. Leverandøren udskiftede i løbet af foråret 2025 alle spandene, og siden har tømning og afhentning igen fungeret normalt. Der har været enkelte udfordringer med genbrugte skillerum, men det bliver håndteret løbende af leverandøren.

Producentansvarsgebyr

Producentansvaret for plastfraktionen som følge af ny lovgivning har betydet en væsentlig administrativ arbejdsbyrde. Reglerne er ændret flere gange og med meget korte varsler, hvilket har givet udfordringer i forhold til takstberegninger mv. Ændringen har dog betydet, at der er sket et fald i udgiften affaldsområdet, da virksomhederne, som producerer emballagen, skal betale udgiften til bortskaffelsen af denne fraktion.

Forventninger til 2026

Genbrugspladserne arbejder fortsat på etablering af nummerpladescanning af trailere, og erhvervstrailere – det blev dog ikke helt klart i 2025, men forventes indført i første halvår af 2026. Der vil blive kommunikeret ud til erhverv på forhånd, en efterfølgende indkøringsperiode med kommunikation ude på pladserne og derefter drift.

Reglerne for producentansvar forventes yderligere tilpasset i løbet af 2026. Hvilke ændringer og hvilken betydning, de vil have, er pt. ukendt, men formodes at betyde justeringer til takstberegningerne.

Strategi og Politik

2025 har været et år med høj aktivitet og store udviklingsopgaver på tværs af Strategi og Politik. Alt det, vi arbejder med og fokuserer på, har sit udspring i det politiske arbejdsgrundlag og i organisationens Strategi- og Udviklingsplan, herunder de fire forudsætninger vi, som organisation, skal lykkes med: *ny velfærd, kvalificerede medarbejdere, digitalisering og teknologi samt tillid og tryghed.*

Fællessekretariat, Jura og Kommunikation

Af særlige nedslag for 2025 skal kommunal- og regionrådsvalget selvfølgelig fremhæves, herunder indsatser til at øge valgdeltagelsen, udarbejdelse af beredskabsplan for valgafvikling, valgfest på valgaftenen samt implementering af nyt valgsystem til både det 'almindelige' valg og seniorrådsvalget. Forberedelser til konstituering og onboarding af den nye kommunalbestyrelse har ligeledes været et stort fokusområde.

Ansættelsen af en informationssikkerhedskonsulent har styrket GDPR- og NIS2-arbejdet markant i tæt samarbejde med DPO'en og Digitalisering og Teknologi. Den interne kommunikation er blevet løftet, og det stærke tværgående kommunikationsnetværk bidrager væsentligt med input og faglig sparring, ligesom hjemmesiden har fået et væsentligt kvalitetsløft.

Man kan ikke sige 2025 uden også at sige reformer. Udover en strategi for implementering og flere eksterne oplæg har Strategi og Politik bidraget understøttende i de mange faser, som reformerne kræver for at blive ført ud i livet på Nordfyn.

§17, stk. 4-udvalget for Sundhedsfremme og Forebyggelse kom i gang med deres arbejde og har igangsat flere nye indsatser i samarbejde med fagområderne. Beredskabsplanlægning har fyldt betydeligt, hvor Strategi og Politik har en både koordinerende og faciliterende rolle, herunder også i relation til Nordfyns Kommunes nye Beredskabsforum, som aktiveres i 2026.

HR

Tiltrækning og tilknytning er sammen med trivsel de markante overskrifter i HR-arbejdet i Nordfyns Kommune i de her år. At Nordfyns Kommune opleves som en attraktiv arbejdsplads både udadtil og for de mange værdiansatte medarbejdere og ledere er helt essentielt.

I 2025 blev Nordfyns Kommunes nye personalepolitiske univers '*Et stærkt fællesskab – En tydelig forskel*' bragt til live med en ny personalepolitik, kernefortælling og kerneudtryk samt den nye Håndbog/Personalehåndbog, som i 2026 lige så stille vil finde sin form.

HR gennemførte både trivselsundersøgelse og employer branding-undersøgelse med positive resultater og klare pejlemærker for det videre arbejde. SafetyNet blev i den sammenhæng også implementeret.

Derudover er onboarding af nye ledere blevet revitaliseret, og arbejdet med MED-strategiplanen er fortsat med fokus på *trivsel i forandringer*.

Digitalisering og Teknologi

Det er nogle markante skridt, vi tager i Nordfyns Kommunes digitale rejse i de her år. Implementeringen af M365 for alle ansatte var en hovedopgave, ligesom digital onboarding, netværksomlægning og forberedelserne til serverflytning til Odense. Digitalisering og Teknologi spillede en central rolle i afviklingen af kommunal- og regionrådsvalget, herunder udstyrshåndtering for kommunalbestyrelsens medlemmer.

RPA-arbejdet har skabt konkrete gevinster, bl.a. udviklingen af en robot, der automatisk kan håndtere et stort antal dokumenter i KMD Nova – en løsning der sparede betydelige eksterne omkostninger og som kan genbruges. Forberedelserne til anskaffelse af nyt ESDH-system blev ligeledes igangsat i samarbejde med Fællessekretariat, Jura og Kommunikation.

I Økonomiaftalen for 2026 blev det besluttet, at kommunerne senest pr. 1. januar 2027 skal etablere 4-5 fælleskommunale IT-driftsenheder for at samle den basale IT-drift (også kaldt den 7. reform). I første omgang drejer det sig om netværk og serverdrift. De spæde forberedelser og drøftelser gik i gang i 2025.

Kantinerne

Kantinerne blev en del af Strategi og Politik i 2025, og en ny leder blev ansat. Kantinerne har gennemgået en positiv udvikling med fokus på frokostordningen, mødeforplejning og kantinerne som samlingssted og vigtig medspiller i trivselsdagsordenen og Nordfyns Kommune som attraktiv arbejdsplads.

Forventninger til 2026

Arbejdet med de store udviklingsdagsordener fortsætter, og 2026 bliver præget af folketingsvalg, beredskabsplanlægning, AI/kunstig intelligens, informations- og cybersikkerhed samt etableringen af de nye IT-centre. Særligt AI/kunstig intelligens forventes at få et markant fokus i Nordfyns Kommune – det vil både have et teknisk, juridisk og et organisationsmæssigt aspekt således, at vi kan følge med, og sikrer modenhed i organisationen, så de nye værktøjer bliver en medspiller og ikke en modspiller i løsning af kerneopgaven.

Introduktionen af den nye kommunalbestyrelse vil være i fokus langt ind i 2026 og Sundhedsreformen får et særligt HR-spor i efteråret. Arbejdet med at styrke Nordfyns Kommune som attraktiv arbejdsplads fortsætter med fokus på tiltrækning, onboarding og employer branding. Et spændende år venter, hvor vi i fællesskab vil bidrage til gøre en tydelig forskel.

Økonomi og Løn

En vigtig forudsætning for fortsat at sikre udviklingen af Nordfyns Kommune er en **robust økonomi**. Derfor følger vi fortsat budget og forbrug meget tæt.

Budgetprocessen er forløbet som planlagt. Der har været løbende budgetopfølgninger, som er udarbejdet i tæt dialog med fagområderne. På den måde sikres en systematisk gennemgang af forbrug og prognoser. Efteråret bar præg af processen frem imod en budgetaftale. Denne opgave krævede et stort fokus, koordinering, beregninger, for at sikre den rette understøttelse ift. de politiske drøftelser frem mod budgetaftalen.

Implementeringen af en ny ledelsesinformationsplatform har ligeledes haft stor fokus i 2025. Formålet er at understøtte datadrevet styring og skabe et bedre indblik og overblik, end de hidtil har haft. Systemet skal anvendes som et dialog- og styringsværktøj. Det er et arbejde som løbende kræver tilpasninger. Implementeringen fortsætter derfor i 2026.

Der er ligeledes fortsat et stort fokus på økonomistyringen på det specialiserede socialområde. Der er arbejdet med at implementere KMD DSS således, at data samles et sted og derigennem giver et samlet indblik i forbrug, prognose og foranstaltninger. Implementeringen fortsætter ligeledes i 2026 med fokus på stabil drift og kvalitetssikring.

Reformarbejdet i 2025 er ligeledes en opgave, som har haft stor fokus. Det er en kompleks og ressourcekrævende opgave, som stiller store krav til datagrundlag og dokumentation, og at vi får tilpasset vores økonomi, således vi fortsat leverer retvisende information i et landskab præget af forandringer.

Året har været præget af organisatoriske forandringer, herunder manglende direkte ledelse. Der har sideløbende været arbejdet på at få skabt en ny struktur i Lønafdelingen, med det formål at skabe tydeligere arbejdsgange, højne fagligheden og derved understøtte organisationen bedre – i tråd med både organisationens strategi- og udviklingsplan, medarbejdergrundlaget og personalepolitikken. Dette har krævet stort fokus, for at sikre ejerskab over de samlede lønopgaver. Den nye struktur har ført til nye opgaver, hvor oplæringen af disse er igangsat. Der vil i 2026 fortsat være et stort fokus på den nye struktur, opgavefordelingen og kompetenceopbygning.

Der har ligeledes været arbejdet med implementeringen af arbejdstidsregistrering i Flexapp. Dette er næsten fuldført, men enkelte områder mangler fortsat at blive fuldt digitale.

Lønafdelingen har ligeledes haft en stor rolle i forbindelse med valgdagen og den efterfølgende fintælling. I forlængelse heraf, at registrere og indberette i forbindelse med tiltrædelsen af en ny kommunalbestyrelse.

Det kommende år arbejdes der videre på at forankre organiseringen af lønopgaverne, herunder rekruttere en ny faglig lønkoordinator som bliver afgørende i understøttelsen af den proces, ligesom der vil være fokus på, hvordan det opgavemæssigt lykkes at implementere løngennemsigtsdirektivet.

I 2025 har der været et udviklingsprojekt ift. at etablere en fælles og klar procedure for indkøb af IT-systemer – ”Den gode IT-anskaffelse”. Projektet gennemføres i samarbejde med IT og Strategi og Politik. Målet er at skabe en ensartet proces, hvor roller, ansvar og beslutningsgange er tydeligt defineret. Arbejdet fortsætter i 2026.

Derudover er der i samarbejde med Budget og Regnskab arbejdet intensivt på at udvikle et system, der bedre kan identificere fakturaer, som ikke årsreguleres korrekt. Dette arbejde fortsætter ligeledes i 2026.

Der har i årets løb været fokus på at varetage den daglige drift og support inden for Tellis, e-handel og kontraktstyring.

Der er fortsat et samarbejde med Fællesindkøb Fyn og organisationen. Her koordineres større indkøbsopgaver på tværs af de 4 medlemskommuner.

Der arbejdes ligeledes med at skabe et mere retvisende overblik over e-handelsgraden. Dette arbejde fortsætter i 2026.

Forventninger til 2026

Økonomi og Løn fortsætter flere af overstående nævnte opgaver i 2026. Her vil der være fokus på at færdiggøre igangværende projekter, styrke datakvalitet og systemunderstøttelse, sikre kompetenceopbygning og fastholde en stabil drift samt overholdelse af budgetter.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Regnskabet er udarbejdet i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Indenrigs- og Sundhedsministeriet i Budget- og Regnskabssystemet. Regnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter. I regnskabet indgår tillige udgifter, indtægter, aktiver og gæld vedrørende eventuelle selvejende institutioner, som kommunen har driftsoverenskomst med.

Årsberetningen suppleres af et mere detaljeret regnskab indeholdende en række obligatoriske oversigter til årsregnskabet. Regnskabet kan rekvireres i Økonomi og Løn på Bogense Rådhus og offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Kommunens regnskabspraksis er detaljeret beskrevet i et bilag til Principper for økonomistyringen i Nordfyns Kommune.

God bogføringsskik

Kommunens bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik. Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystemet samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Intern forsikringsordning

Der er etableret intern forsikringsordning vedrørende bygning/løsøre. Ordningen er en central ordning, hvor præmien er fastsat ud fra tidligere års forsikringspræmie.

Driftsregnskabet

Indregning af indtægter, udgifter og omkostninger

Indtægter og driftsudgifter indregnes i det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Indtægterne er medtaget i det år, hvor de er modtaget. Driftsudgifterne indregnes i det år, de vedrører, forudsat at de er kendte for kommunen inden sidste posteringsdato. Lønudgifter indregnes i den periode, hvor lønnen udbetales. Løn til fratrådte medarbejdere kan periodiseres, så lønudgiften bogføres i fratrædelsesåret.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i året, hvori anlægsudgiften afholdes. I balancen afskrives der første gang på et aktiv i det regnskabsår, hvori aktivet er anskaffet eller endeligt færdigopført og klar til anvendelse.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentationen af kommunens årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Årsregnskabet primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet. Drifts- og anlægsudgifterne vises på udvalgsniveau.

Bemærkninger til regnskabet

Ifølge styrelsesloven skal årsregnskabet i nødvendigt omfang være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem budget og regnskab.

De væsentligste afvigelser mellem budget og regnskab er beskrevet på udvalgsniveau i regnskabsbemærkningerne, som findes i bilagshæftet. I fagchefernes beretninger er beskrevet årets fokusområder og eventuelle konsekvenser af ændringer i udvalgets økonomi.

Derudover indeholder årsberetningen en række noter til regnskabstallene, der nærmere specificerer regnskabstallene.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise kommunens aktiver og passiver opgjort hhv. primo og ultimo regnskabsåret, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser.

Der er i Budget- og Regnskabssystemet fastsat krav til, hvad balanceposterne skal indeholde og hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver på over kr. 100.000 indregnes i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Aktivisering og afskrivning føres direkte i balancen.

Afskrivningerne foretages lineært over følgende forventede levetider

- | | |
|--------------------------------|------------|
| • Bygninger | 15 – 50 år |
| • Tekniske anlæg, maskiner mv. | 5 – 100 år |
| • Inventar, IT-udstyr mv. | 3 – 10 år |

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på grunde, ligesom der ikke afskrives på materielle anlæg under udførelse, men først når anlægsprojektet er færdigt.

Infrastrukturelle anlægsaktiver (veje, signalanlæg, mv.) samt ikke-operationelle anlægsaktiver (arealer til rekreative formål samt naturbeskyttelsesformål) indregnes ikke i balancen.

Der optages kun aktiver med en enhedspris på 100.000 kr. og derover.

Grunde og bygninger

Bygninger anskaffet før 1. januar 1999 er pr. 1. januar 2007 indregnet til ejendomsvurderingen pr. 1. januar 2004. Aktivets fratræk af afskrivninger fra anskaffelsestidspunktet.

Grunde anskaffet før 1. januar 1999 er indregnet til ejendomsvurderingen pr. 1. januar 2004.

Bygninger og grunde anskaffet efter 1. januar 1999 indregnes til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Der medtages kun ny- og tilbygninger i anlægskartoteket. Udgifter til renovering og vedligehold af eksisterende bygninger aktiveres ikke.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver indregnes til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Tekniske anlæg medtages som en klump i forbindelse med ny- og tilbygninger. Inventar medtages stykvis, hvis det har en anskaffelsessum på 100.000 kr. og derover.

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for anlægsaktiver, hvor kommunen overtager ejendomsretten ved kontraktens ophør, registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen og afskrives over den forventede levetid.

Immaterielle anlægsaktiver

Med virkning fra regnskab 2005 indregnes immaterielle anlægsaktiver og de måles til kostprisen.

Afskrivningerne foretages lineært over følgende forventede levetider

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| • Software, edb-programmer og lign. | 3 – 10 år |
|-------------------------------------|-----------|

Finansielle anlægsaktiver

Andele i selskaber, som kommunen har medejerskab til, indgår i balancen med den andel af virksomhedernes indre værdi, jf. senest foreliggende årsregnskab, som svarer til kommunens ejerandel. Øvrige indskud i selskaber og lign. indgår med nominal værdi.

Omsætningsaktiver

Der optages ikke varebeholdninger i balancen, hvorfor udgifter til indkøb af råvarer, hjælpematerialer samt andre forbrugsvarer udgiftsføres på anskaffelsestidspunktet.

Grunde og bygninger til salg er i balancen medtaget til salgspris.
Værdipapirer er optaget til kursen pr. 31.12 i regnskabsåret.

Hensatte forpligtelser

Der hensættes et aktuarmæssigt beregnet beløb til dækning af pensionsforpligtelser vedrørende tjenestemænd, der ikke er forsikringsmæssigt afdækket. Beregningen foretages ud fra retningslinjerne i Budget- og Regnskabssystemet, hvorefter der foretages genberegning hvert 5. år.
Der er senest foretaget genberegning af pensionsforpligtelsen pr. 31. december 2022.

Fra og med regnskab 2008 indregnes hensatte forpligtelser vedrørende miljøforurening, retssager og erstatningskrav på balancen til den løbende ydelses kapitaliserede værdi.

Fratrædelsesbeløb ved udløb af åremålsansættelser optages til nominel værdi i overensstemmelse med de indgåede aftaler.

Fra og med regnskab 2010 indregnes hensatte forpligtelser vedrørende arbejdsskader, da kommunen er blevet selvforsikret på dette område pr. 1. januar 2010. Forpligtelserne er beregnet ud fra en aktuarmæssig værdi, som genberegnes hvert 5. år. Der er senest foretaget genberegning af forpligtelsen vedrørende arbejdsskader pr. 31. december 2025.

Der sker som udgangspunkt ikke reguleringer i perioden mellem genberegningerne.

Ændringer i forpligtelserne foretages direkte på balancen.

Langfristet gæld

Restleasingforpligtelsen vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver indregnes i balancen som en gældsforpligtelse. Nedskrivning af gældsforpligtelsen foretages direkte på balancen.

Restgæld på lån er optaget til nominel værdi på balancetidspunktet. Markedsværdien af eventuelle swap-aftaler indregnes efter reglerne i Budget- og Regnskabssystemet og reguleres til kursen ultimo regnskabsåret.

Eventuel gæld i udenlandsk valuta reguleres til kursen ultimo regnskabsåret.

Indefrosne feriemidler (ny ferielov) for funktionærer i overgangsperioden, er optaget som langfristet gæld vedrørende Lønmodtagernes Feriemidler med modpost på egenkapitalen. Beløbet er beregnet via lønsystemet.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til penge- og kreditinstitutter, staten, kirken, andre kommuner og regioner optages med restværdien på balancetidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender afskrives som hovedregel ved forældelse eller ved konstaterbare uerholdelige beløb. Tilgodehavender er optaget til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis i forhold til foregående år

Regnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

